

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Mail
Data di nascita

LAVINIA MATTIA
lavinia.mattia@isprambiente.it
15/12/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Aprile 2024 ad oggi
Dirigente amministrativo di II fascia a tempo indeterminato presso l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) – Via Vitaliano Brancati, 48 Roma
- Tipo di impiego
Responsabile del servizio per la pianificazione e la gestione giuridica del personale
- Principali mansioni e responsabilità
Direzione e coordinamento del servizio di gestione amministrativa, giuridica, di reclutamento e formazione del personale
- Maggio 2021 – Marzo 2024
Collaboratore amministrativo AF2, presso il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, in posizione di comando. Assegnata presso il Servizio per l'attività giuridica e legislativa.
- Febbraio 2018 – Aprile 2021
Collaboratore amministrativo AF1, presso il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, in posizione di comando. Assegnata al Servizio di Segreteria del Capo del Dipartimento
- Ottobre 2014 – Gennaio 2018
Collaboratore amministrativo IIF1, presso la Corte dei conti, vincitrice del concorso pubblico, per esami, indetto con D.S. del 5 luglio 2012. Assegnata all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Corte dei conti.
- Giugno 2010 – Settembre 2014
Assistente amministrativo IIF3, presso la Corte dei conti, vincitrice del concorso pubblico, per esami, indetto con D.S. del 17 luglio 2007. Assegnata, dal 2010 al 2012, alla struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti e dal 2012 all'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

INCARICHI ED ALTRO

- referente del Dipartimento della protezione civile per la funzione legislativa nell'ambito del gruppo di lavoro per la progettazione dell'esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nell'area dello Stretto di Messina, istituito con Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 2319 dell'8 settembre 2022;
- componente della segreteria tecnico-amministrativa, istituita con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 2323 dell'8 settembre 2022, ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 1163 del 3 maggio 2022, istitutivo del Comitato tecnico di cui all'articolo 1 del D.L. n. 120/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 155/2021, recante "Disposizioni per il contrasto degli incendi boschivi e altre misure urgenti di protezione civile.";

- componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di allarme pubblico It-alert, istituito con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 342 del 10 febbraio 2022;
- superamento della prova selettiva per l'attribuzione delle posizioni di Alta Qualificazione Professionale presso la Corte dei conti –decreto segretariale n. 229 del 30 settembre 2021;
- componente dell'Unità operativa per il supporto giuridico-amministrativo della Struttura di missione "Sisma Centro Italia", istituita con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 3093 del 26 ottobre 2021;
- componente della commissione aggiudicatrice della procedura aperta art. 60 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di consulenza e intermediazione assicurativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della protezione civile, istituita con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 355 del 18 febbraio 2021;
- componente della segreteria tecnica del Comitato tecnico del servizio It-alert, istituito con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 3439 del 22 ottobre 2020;
- componente del gruppo di lavoro per l'attività di acquisizione, istruttoria e successivi controlli delle domande relative al riconoscimento di un sostegno economico in favore dei familiari degli esercenti le professioni sanitarie e operatori socio-sanitari deceduti per Covid-19 nell'esercizio del servizio, istituito con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 782 del 1 aprile 2021;
- segretario della Commissione, istituita con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 3463 del 23 ottobre 2020, ai sensi dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 693 del 17 agosto 2020 e s.m.i., per la valutazione delle domande di accesso ai benefici di cui alla medesima ordinanza;
- coordinamento delle attività relative ai rapporti del Presidente della Corte dei conti con il Consiglio di presidenza, nonché agli adempimenti istruttori connessi all'art.11, commi 7 e 8, della legge 4 marzo 2009, n. 15 in ordine all'autorizzazione del Presidente della Corte dei conti allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei magistrati contabili;
- assistente del Presidente aggiunto della Corte dei conti nello svolgimento delle funzioni svolte in qualità di componente del Consiglio di presidenza;
- collaborazione, in ottemperanza all'ordine di servizio del Segretario generale n. 4316 del 2 ottobre 2017, in occasione dello svolgimento delle votazioni per l'elezione dei componenti togati del Consiglio di presidenza;
- componente della segreteria tecnica del gruppo di lavoro costituito dal Presidente della Corte dei conti, alla luce delle disposizioni contenute nella legge delega n.124 del 2015, con il compito di compiere attività istruttoria e ricognitiva delle misure integrative e correttive che l'applicazione pratica del Codice di giustizia contabile ha reso necessarie, al fine di riferire dinanzi alla Conferenza dei Presidenti;
- componente del tavolo tecnico, su designazione del Presidente della Corte dei conti, istituito dal Vice Direttore della Segreteria del Consiglio di presidenza, al fine di svolgere attività di approfondimento e di studio, sulle tematiche di cui alla delibera n. 1310/2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che ha approvato le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016";
- incarico di studio, conferito con Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 60/2016, per l'analisi dell'evoluzione giurisprudenziale e dottrinale degli aspetti di più rilevante interesse applicativo del codice della giustizia contabile;
- attività di collaborazione e supporto giuridico-amministrativo al magistrato Capo di Gabinetto della Corte dei conti;
- componente della segreteria tecnica del gruppo di lavoro costituito dal Presidente della Corte dei conti, al fine di approfondire la tematica inerente ai rapporti tra le funzioni cointestate alla Corte dei conti;
- componente della segreteria tecnica, di cui al D.P. n.12/2012, a supporto della Commissione di studio incaricata di elaborare un progetto di riforma della Corte dei conti, costituita con D.P. n.9/2012;

- attività di segreteria a supporto del Presidente di coordinamento delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti;
- collaborazione alla elaborazione dei dati ai fini del Rapporto 2012 sul coordinamento della finanza pubblica, approvato dalle Sezioni Riunite in sede di controllo (Del. 14/CONTR/12).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 Master di II livello in Governance, Sistema di controllo e Auditing negli Enti pubblici e privati, Università degli Studi Roma Tre.
- 2013 Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata, Ceida Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali.
- 2011 Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese, Università LUISS Guido Carli.
- 2009 Laurea Triennale in Economia e legislazione per l'impresa, Università LUISS Guido Carli.
- 2005 Diploma di maturità classica, Liceo classico G. Carducci di Cassino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO: INTERMEDIO

FRANCESE

LIVELLO: BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento dell'European Computer Driving Licence, rilasciato da AICA.
Ottima conoscenza del pacchetto Office.
Frequente utilizzo delle banche dati ad uso della Corte dei conti (Conosco, Siam, Siap), nonché del sistema di gestione documentale.

CORSI DI FORMAZIONE

Leadership e gestione delle relazioni interpersonali, 2024, Syllabus, Dip.Funz. Pubbl.-PCM;
Competenze digitali per la P.A., 2023, Syllabus, Dip. Funz. Pubbl.-PCM;
Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche, 2022, SNA;
Corso di formazione in house in materia di anticorruzione, 2018, DPC-PCM; Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, 2022, CEIDA;
La gestione attiva dei flussi documentali, 2018, DPC-PCM;
Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A., 2014, Corte dei conti;
Nuove attività di controllo della Corte dei conti dopo il D.L. n. 174/2012, 2013, Corte dei conti;
La contabilità economica, 2011, FormezItalia;
Il sistema conoscitivo sulla finanza statale – SICOFIP, 2010, Corte dei conti.

Le informazioni sono rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

È autorizzato il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

8 aprile 2024

Firma